

## GRIDY メール Powered by NIFTY Cloud

---

# 管理者設定ガイド

2014 年 3 月 17 日

ナレッジスイート株式会社

## はじめに

### ●『GRIDY メール powered by NIFTY Cloud 』とは

「Knowledge Suite(ナレッジスイート)」に連携される「GRIDY メール powered by NIFTY Cloud 」は、PC や従来型の携帯電話から、スマートフォン・タブレットなどのスマートデバイスに対応したメールサービスです。基本的なメールボックス機能に加え、迷惑メールフィルター、ウィルスフィルター、メールリングリスト、メール転送サービス、自動応答サービス等の機能を標準装備し、安心、便利にお使いいただけます。

本サービスは「Knowledge Suite」の有料オプションサービスとなります。

ご利用にあたっては、「Knowledge Suite」及び「GRIDY メール powered by NIFTY Cloud 」のお申込みが必要となります。

### ●本操作ガイドについて

本操作ガイドは、「Knowledge Suite(ナレッジスイート)」のオプションサービスとしてご利用いただける「GRIDY メール Powered by NIFTY Cloud(以下、Nメール)」の「Knowledge Suite」上での設定方法について記載しております。

Nメールの利用設定は、Nメール管理者のみ行うことができます。

Nメール管理者以外の方は、貴社Nメール管理者様までお問い合わせください。

また、Nメールの操作ガイドについては目的別に分かれております。目的に応じたガイドをご確認ください。

## 《Nメール操作ガイド一覧》

### 【管理者用】

1. Nメール管理者ガイド
2. ドメイン管理者ガイド
3. アカウント管理者ガイド
4. メールリングリスト管理者ガイド
5. (本操作ガイド)

### 【ユーザー用】

1. Webメール ユーザーズガイド
2. メール詳細設定 ユーザーズガイド
3. スマートフォンメール ユーザーズガイド
4. モバイルメール ユーザーズガイド
5. 添付ファイル保護 ユーザーズガイド
6. 共有メールボックス ユーザーズガイド

「Knowledge Suite」の各種設定に関しましては、別途各マニュアルをご参照ください。

## 目次

1. 企業での利用設定 .....	4
2. メンバーの利用設定.....	6
2.1. 設定画面上でひとりずつ設定する場合 .....	6
2.2. 一括インポートする場合 .....	8

## 1. 企業での利用設定

1. Nメール管理者のアカウントで「Knowledge Suite」にログインします。

ログイン URL : <https://gridy.jp/login>

2. マイページ(ログイン後画面)の上部にある「設定」をクリックします。

3. 設定画面左側のメニューから「表示・非表示」をクリックします。

4. 「Nメール」のナビゲーションアイコンの表示/非表示を設定します。

チェックが入っている場合「表示」、チェックがはずれている場合「非表示」となります。



【チェックを入れた場合】

GRIDY グループウェアのナビゲーションに「Nメール」のアイコンが表示されます。



メンバーごとの設定については「2.メンバーの利用設定」後述します。

## 2. メンバーの利用設定

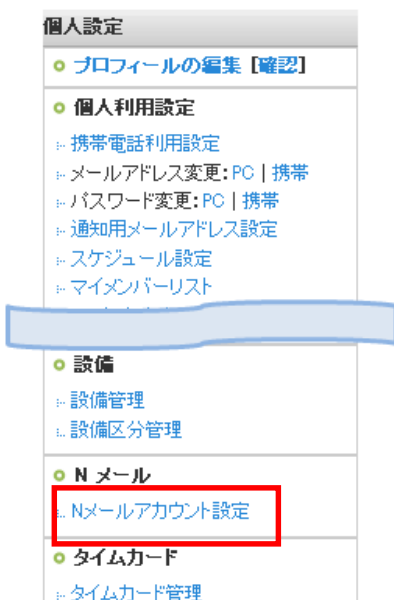
メンバーごとの利用設定をする方法は、設定画面上でひとりずつ設定する方法と一括インポートする方法があります。

### 2.1. 設定画面上でひとりずつ設定する場合

1. マイページ(ログイン後画面)の上部にある「設定」をクリックします。



2. 設定画面左側のメニューから「N メールアカウント設定」をクリックします。



3. 設定したいメンバーの操作列にある「変更」をクリックします。

ユーザー名	ログインID	PC利用	スマートフォン利用	操作
前園 清治	uun@brande-nlp.co.jp	可能	可能	<a href="#">変更</a>
中澤 ココ	cnz@brande-test-nlp.knowledge.co.jp	可能	可能	<a href="#">変更</a>
永田 力也	uun@brande-nlp.co.jp	可能	可能	<a href="#">変更</a>
宮崎 貴生	miyazaki@brande-nlp.knowledge.co.jp	可能	可能	<a href="#">変更</a>
水戸 陽平	uun@brande-nlp.co.jp	不可能	不可能	<a href="#">変更</a>
井上 陽菜	inoue@brande-nlp.knowledge.co.jp	可能	不可能	<a href="#">変更</a>

4. Nメールアカウント変更画面でNメールアカウントを設定して、「登録」をクリックします。

(1) ログイン ID ・ ログインパスワード

Nメールアカウントとして発行されている ID とパスワードになります。  
ID を変更しない場合、パスワードは入力不要です。

(2) PC 利用許可

PC サイトで N メールを利用するかどうかを設定します。  
(チェックあり: 利用する、チェックなし: 利用しない)

(3) スマートフォン利用許可

スマートフォンアプリで N メールを利用するかどうかを設定します。  
(チェックあり: 利用する、チェックなし: 利用しない)

※本設定内容がメンバーに反映するのは、対象のメンバーが設定後にログイン認証を行ったタイミングになります。

5. 「登録」をクリックした際にエラー表示がされる場合、以下の原因が考えられます。

エラー箇所を修正し、再度登録を行ってください。

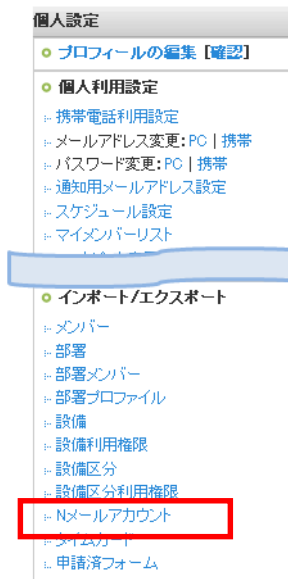
No	エラーメッセージ	原因
1	ログイン ID は半角 193 文字までです。	入力されたログイン ID が半角で 193 文字を超えている。
2	ログイン ID のご確認をお願いいたします。	入力されたログイン ID のフォーマットがあっていない。
3	ログインパスワードは半角 6 文字以上です。	入力されたログインパスワードが半角 6 文字未満となっている。
4	ログインパスワードは半角 24 文字までです。	入力されたログインパスワードが半角 24 文字を超えている。
5	ログインパスワードは半角英数字及び記号のみで入力してください。	入力されたログインパスワードのフォーマットがあっていない。
6	アカウント情報のご確認をお願いいたします。	入力されたログイン ID とログインパスワードでニフティサーバに認証を試みたが拒否された。 ・ニフティサーバに ID(メールアドレス)が登録されているか？ →ニフティサーバに POP で認証をかけるため登録してください。 ・ドメイン契約情報で「メールソフトを使ったメールの受信」が「使用する」に設定されているか？ →「使用する」に設定してください。 ・アカウント情報で「メールソフトを使ったメールの受信」が「使用する」に設定されているか？ →「使用する」に設定してください。 ・アカウント情報で「ステータス」が「サービス中」に設定されているか？ →「サービス中」に設定してください。

## 2.2. 一括インポートする場合

1. マイページ(ログイン後画面)の上部にある「設定」をクリックします。



2. 設定画面左側のメニューから「N メールアカウント」をクリックします。



3. N メールアカウントインポート画面で、「雛型ファイル」をクリックし、インポート用の雛型ファイルをダウンロードします。





4. ダウンロードした雛型に、インポートに必要なデータを入力します。

No	項目	必須	内容
1	操作		対象レコードの操作を指定します。 「更新」と入力されている場合、処理を受け付けます。 ※空白の場合は処理を行いません。
2	ユーザー識別方法	○	ユーザーを識別する方法を 3 種類から選択して指定します。 (1:ユーザーID 2:PC メールアドレス 3:認証ID)
3	ユーザー識別情報	○	ユーザー識別方法で指定した情報の値を指定します。
4	ログインID		NメールのログインIDを指定します。 ※ログインIDを指定しない場合は変更されません。
5	ログインパスワード		Nメールのログインパスワードを指定します。 ※ログインIDを指定しない(変更しない)場合は入力不要です。
6	PC利用		PCでの利用を設定します。(0:不可能 1:可能) ※指定しない場合は変更されません。
7	スマートフォン利用		スマートフォンアプリでの利用を設定します。(0:不可能 1:可能) ※指定しない場合は変更されません。

5. Nメールアカウントインポート画面で「参照」をクリックして、作成したインポート用ファイルを指定します。

設定 ?

Nメールアカウントインポート

進捗確認

インポート

ファイルで指定されたNメールアカウントをインポートします。  
最大ファイルサイズは1MBまでとなっております。

ファイル 参照... ファイルが選択されていません。

携帯メール夜間非通知  22時から8時までの間は、携帯に通知メールを送信しない場合はチェックしてください。

雛型ファイル 登録 戻る

【実行条件】  
・アドミニストレーター権限保持者が実行できます。

6. インポート用ファイルを指定し、「登録」をクリックすると、インポートが開始されます。

設定 ?

Nメールアカウントインポート

進捗確認

インポート

ファイルで指定されたNメールアカウントをインポートします。  
最大ファイルサイズは1MBまでとなっております。

ファイル 参照... Nメールアカウントインポート.csv

携帯メール夜間非通知  22時から8時までの間は、携帯に通知メールを送信しない場合はチェックしてください。

雛型ファイル 登録 戻る

【実行条件】  
・アドミニストレーター権限保持者が実行できます。

7. インポートが終了すると、「状態」欄に「完了」と表示されます。

インポートデータにエラーがある場合は、対象レコードの左側に「ダウンロード」ボタンが表示されます。表示された場合は、「ダウンロード」ボタンをクリックし、エラー内容を修正のうえ、再度インポートしてください。エラー内容はダウンロードされる csv ファイルに記載されています。

インポート/エクスポート進捗確認					
キャンセル		表示更新			
	処理内容	状態	登録時間	終了時間	
	Nメールアカウントインポート	完了	08/06 08:57	08/06 08:57	
ダウンロード	Nメールアカウントインポート	完了	08/05 14:50	08/05 14:50	
	Nメールアカウントインポート	完了	08/02 17:14	08/02 17:15	
ダウンロード	顧客エクスポート	完了	08/01 16:31	08/01 16:31	
ダウンロード	ユーザーエクスポート	完了	07/24 09:41	07/24 09:41	

No	エラーメッセージ	原因
1	指定操作が正しくありません。	操作欄に「更新」以外が指定されている。
2	ユーザー識別方法が不正です。	ユーザー識別方法が「1～3」で指定されていない。
3	ユーザーが存在しません。	ユーザー識別情報に存在しない ID、PC メールアドレス、認証 ID が指定されている。
4	ユーザー編集権限がありません。	編集権限のないユーザーアカウントでインポートを行った。
5	ログイン ID のご確認をお願いいたします。	入力されたログイン ID のフォーマットが合っていない。
6	ログインパスワードを入力してください。	登録されていないログイン ID が指定されているのに、ログインパスワードが入力されていない。
7	ログインパスワードのご確認をお願いいたします。	入力されたログインパスワードのフォーマットが合っていない。
8	アカウント情報のご確認をお願いいたします。	入力されたログイン ID とログインパスワードでニフティサーバに認証を試みたが拒否された。 ・ニフティサーバに ID(メールアドレス)が登録されているか？ →ニフティサーバに POP で認証をかけるため登録してください。 ・ドメイン契約情報で「メールソフトを使ったメールの受信」が「使用する」に設定されているか？ →「使用する」に設定してください。 ・アカウント情報で「メールソフトを使ったメールの受信」が「使用する」に設定されているか？ →「使用する」に設定してください。 ・アカウント情報で「ステータス」が「サービス中」に設定されているか？ →「サービス中」に設定してください。
9	PC 利用指定は 0 か 1 以外で入力してください。	PC 利用指定が「0 か 1」以外の値で入力されている。
10	スマートフォン利用指定は 0 か 1 で入力してください。	スマートフォン利用指定が「0 か 1」以外の値で入力されている。